

Số: 138/KH - ĐHHL

Ninh Bình, ngày 30 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng Năm học 2020 – 2021

Thực hiện Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học; Quyết định số 205/QĐ-ĐHHL ngày 9/5/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành "Quy định về công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên và các hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Hoa Lư", Nhà trường triển khai kế hoạch thực hiện năm học 2020 – 2021 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền thông và các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, người lao động (CNVC-LĐ) và người học về kết nối và phục vụ cộng đồng; đồng thời, phát huy vai trò, trách nhiệm của các đơn vị, đoàn thể trong việc đáp ứng nhu cầu xã hội, vì lợi ích chung của cộng đồng, góp phần phát triển Nhà Trường và xã hội.

1.2. Triển khai các công tác đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực cho CBVC-LĐ, người học các kiến thức, kỹ năng về kết nối và phục vụ cộng đồng. Hỗ trợ và kết nối các nguồn lực xã hội hoa để hỗ trợ các hoạt động tại Nhà trường và từng bước nghiên cứu, ban hành cơ chế chính sách hỗ trợ, khuyến khích CBVC-LĐ và người học tham gia các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

1.3. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải được xác định cụ thể ở từng lĩnh vực, thực hiện thường xuyên, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường, của đơn vị có liên quan. Sau mỗi hoạt động được xác lập phải có sự giám sát, đối sánh để cải tiến, tổng kết và lưu hồ sơ minh chứng.

2. NỘI DUNG

2.1. Lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng

- Kết nối, hợp tác xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, tổ chức quá trình đào tạo và đánh giá kết quả đào tạo theo hướng phát huy năng lực người học, đáp ứng nhu cầu xã hội, gắn việc đào tạo với sử dụng lao động.

- Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đào tạo trong nước và nước ngoài. Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Cung cấp thông tin về ngành, chương trình đào tạo, vị trí việc làm của người học sau khi tốt nghiệp; phối hợp điều tra, khảo sát, dự báo nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực của xã hội, khảo sát tình hình việc làm của người học sau khi tốt nghiệp và khảo sát chất lượng đào tạo của Nhà trường; phối hợp tổ chức các chương trình tư vấn tuyển sinh của Nhà trường.

2.2. Lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

- Phối hợp tổ chức nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu các đề tài, dự án khoa học công nghệ phục vụ lợi ích cộng đồng và phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Xây dựng, triển khai, phát triển các dịch vụ chuyển giao công nghệ đáp ứng nhu cầu xã hội và phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

- Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học về các lĩnh vực liên quan đến các ngành, nghề đào tạo của Nhà trường.

2.3. Lĩnh vực tư vấn

- Tham gia các hiệp hội nghề nghiệp có liên quan; xây dựng chuyên đề, tổ chức hoạt động tư vấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các bên liên quan và các ngành đào tạo của Nhà trường.

- Tư vấn, phản biện việc xây dựng, triển khai các chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2.4. Lĩnh vực hỗ trợ người học

- Hỗ trợ người học tiếp cận các nguồn lực về học liệu, kỹ thuật, kỹ năng, nguồn tài chính,... phục vụ tốt quá trình học tập.

- Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp, công tác tư vấn tâm lý, hướng nghiệp việc làm, đào tạo kỹ năng, hỗ trợ người học khởi nghiệp,...

- Xây dựng mạng lưới nhà tuyển dụng, phối hợp tổ chức hội nghị giới thiệu việc làm và xây dựng cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin người học tốt nghiệp cho nhà sử dụng lao động.

- Xây dựng cơ chế phối hợp, tạo điều kiện để người học được tham gia các hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa, văn nghệ, thể thao, câu lạc bộ học thuật, sở thích với các bên liên quan.

2.5. Lĩnh vực tình nguyện, nhân đạo, từ thiện

- Tổ chức các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, từ thiện như: Mùa hè xanh, hiến máu tình nguyện, tiếp sức mùa thi, quyên góp, ủng hộ quỹ vì người nghèo, ủng hộ đồng bào bị thiên tai, lũ lụt, trao học bổng cho học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập,...

- Tham gia các hoạt động gia lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm giữa Nhà trường với các bên liên quan nhằm quảng bá thương hiệu, hình ảnh của Nhà trường ra cộng đồng.

3. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ; kế hoạch, khối lượng công việc và kinh phí năm học 2020 – 2021; kinh phí xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phòng Công tác sinh viên

Là đơn vị đầu mối tham mưu cho Nhà trường xây dựng kế hoạch hàng năm của Nhà trường; tổ chức phổ biến, tuyên truyền các Quy chế của Bộ GD&ĐT, quy định của Nhà trường về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trên các kênh thông tin; lập kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động thuộc lĩnh vực công tác sinh viên và đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường,...

4.2. Phòng Đào tạo – Quản lý khoa học

Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện hoạt động thuộc lĩnh vực quản lý đào tạo – quản lý khoa học như: Tuyên truyền tuyển sinh, tổ chức thi tuyển/ xét tuyển, khảo sát nhu cầu đào tạo, phối hợp xây dựng cơ sở thực hành, thực tập, rèn nghề, chuẩn đầu ra, hoạt động của Cố vấn học tập, chuyển giao công nghệ,...

4.3. Phòng Tổ chức – Tổng hợp

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị theo dõi, giám sát, tổng hợp và báo cáo với Nhà trường kết quả thực hiện hoạt động phục vụ cộng đồng của CBVC-LĐ trong năm học để làm căn cứ đánh giá CBVC-LĐ.

Lập kế hoạch, tổ chức các hoạt động thuộc lĩnh vực hợp tác quốc tế; tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ cho Lưu học sinh Lào đang học tập, rèn luyện tại Nhà trường.

4.4. Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội Chữ thập đỏ

Lập kế hoạch, triển khai thực hiện các hoạt động thuộc lĩnh vực nhân đạo, từ thiện, các hoạt động tình nguyện chung sức vì cộng đồng và các hoạt động hỗ trợ đoàn viên, thanh niên, hội viên.

4.5. Các đơn vị, đoàn thể có liên quan

Căn cứ kế hoạch chung của Nhà trường để xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị. Có cơ chế, chính sách khuyến khích, hỗ trợ CBVC-LĐ và người học tham gia các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, tổ chức, đoàn thể bám sát nội dung kế hoạch, căn cứ tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng kế hoạch trong năm học 2020-2021 (gửi kế hoạch về Phòng Công tác sinh viên trước ngày 19/11/2020); tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể CBVC-LĐ, người học trong đơn vị để thực hiện. Báo cáo tổng kết công tác phục vụ cộng đồng và hồ sơ minh chứng, số liệu cụ thể gửi về Nhà trường qua Phòng Công tác sinh viên cùng với thời gian báo cáo tổng kết năm học của đơn vị./

Nơi nhận:

- Ban giám hiện (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, CTSV.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ThS. PHẠM QUANG HUẤN